



**Onderwijs- en Examenregeling (OER)**  
**Opleiding**  
**GGZ Verpleegkundig Specialist**

## INHOUD

1. Preambule .....	3
2. Begripsbepalingen .....	4
Artikel 1    Begripsbepalingen .....	4
3. Algemene bepalingen .....	7
Artikel 2    Wettelijke grondslag .....	7
Artikel 3    Reikwijdte van deze OER .....	7
Artikel 4    Kenmerken van de opleiding .....	7
Artikel 5    Taal .....	7
4. Governance van de opleiding .....	8
Artikel 6    Doel van de opleiding .....	8
Artikel 7    Organisatie van de opleiding .....	8
Artikel 8    Verantwoordelijkheden .....	8
5. Examencommissie .....	10
Artikel 9    Taken en bevoegdheden van de examencommissie .....	10
Artikel 10   Benoeming en samenstelling van de examencommissie .....	10
Artikel 11   Schorsing en ontslag leden examencommissie .....	11
Artikel 12   Besluitvorming .....	11
6. Vooropleidingseisen en toelating tot de opleiding .....	12
Artikel 13   Toelatingseisen .....	12
Artikel 14   Deficiëntie toelatingseis bachelor HBO-V .....	12
Artikel 15   Toelatingsonderzoek .....	12
7. Inrichting van de opleiding .....	14
Artikel 16   Inhoud van de opleiding .....	14
Artikel 17   Duur en studielast .....	14
Artikel 18   Studiebegeleiding en voortgang .....	14
Artikel 19   Kosten .....	15
Artikel 20   Auteursrechten .....	15
Artikel 21   Beëindiging van de opleiding .....	15
8. Inrichting toetsing .....	16
Artikel 22   Tentamens en examens .....	16
Artikel 23   Bevoegdheid tot tentaminering en examinering .....	16
Artikel 24   Toelating tot tentamens en examens .....	16
Artikel 25   Waardering van tentamens en examens .....	17
Artikel 26   Vorm van de tentamens .....	17
Artikel 27   Herkansingen .....	18
Artikel 28   Wijzigingen in onderwijsprogramma .....	18
Artikel 29   Vrijstellingen [7.13.r] .....	19
Artikel 30   Absentie cursorisch opleidingsprogramma .....	19
Artikel 31   Absentie praktijkopleidingsprogramma .....	20
Artikel 32   Fraude, plagiaat, wangedrag en andere onregelmatigheden .....	20
Artikel 33   Bewaring tentamens en examenstukken .....	21
9. Getuigschrift en onderwijsgraden .....	22
Artikel 34   Getuigschriften .....	22
Artikel 35   Cum laude en summa cum laude .....	22
10. Slotbepalingen .....	23
Artikel 36   Hardheidsclausule .....	23
Artikel 37   Bezwaar .....	23
Artikel 38   Beroep .....	23
Artikel 39   Bekendmaking .....	24

Artikel 40 Inwerkingtreding.....	24
Bronnen en referenties .....	25
Overzicht bijlage.....	25

## 1. Preambule

De Stichting Opleidingsinstelling Geestelijke Gezondheidszorg Verpleegkundig Specialist (GGZ-VS) is door de minister van Onderwijs en Wetenschappen aangewezen als een postinitiële masteropleiding in het hoger onderwijs, conform artikel 7.3b, lid b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). GGZ-VS moet voldoen aan de eisen die de WHW stelt. Op grond van artikel 7.13. van de WHW moet GGZ-VS een Onderwijs- en Examenregeling (OER) hebben die is vastgesteld door het instellingsbestuur. Deze OER voldoet aan de eisen van de WHW.

De opleiding GGZ-VS is niet alleen een postinitiële masteropleiding, maar is tevens krachtens artikel 14 van de Wet Beroepen Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) door de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV) erkend als opleidingsinstelling voor het verzorgen van de opleiding tot verpleegkundig specialist in de geestelijke gezondheidszorg (VSggz). Daarmee moet GGZ-VS ook voldoen aan de geldende eisen van het College Specialismen Verpleegkunde (CSV). Deze eisen zijn vastgelegd in het Algemeen Besluit Specialismen Verpleegkunde van 30 mei 2016 (hierna: "Algemeen Besluit") en in navolging daarvan weer aan verschillende onderliggende regelingen.

In het geval er conflicterende eisen optreden tussen wetten, regelingen en deze OER prevaleert de WHW.

De OER regelt alle rechten en plichten die van toepassing zijn op de gehele opleiding GGZ-VS, dus zowel het cursorisch- als het praktijkonderwijs en de daarmee samenhangende tentamens en examens. De OER bevat bepalingen over studievoortgang, toetsen en beoordelen van opleidingsonderdelen waaronder examens. In de OER kan het antwoord worden gevonden op vragen als:

- Aan welke eisen moet worden voldaan om de opleiding met succes af te kunnen sluiten?
- Wie beoordeelt wat?
- Zijn herkansingen mogelijk en hoeveel dan?
- Zijn er vrijstellingen voor opleidingsonderdelen mogelijk?

Op basis van deze OER worden besluiten genomen over de opleiding van een individuele verpleegkundige in opleiding tot specialist (vios). In deze OER worden de hem/haar ter beschikking staande bezwaar- en beroepsmogelijkheden uiteengezet. De OER waarborgt dat de gang naar de onafhankelijke Commissie van Beroep van de opleidingsinstelling GGZ-VS niet wordt gefrustreerd.

## 2. Begripsbepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. **Bestuur**  
Het instellingsbestuur zoals bedoeld in de WHW, zijnde de Raad van Bestuur van GGZ-VS die is belast met het besturen van GGZ-VS en deze opleidingsinstelling in rechte vertegenwoordigt.
- b. **Examen**  
Ook gebruikt als synoniem voor de bij GGZ-VS gebruikelijke term 'meesterproef'. Een afsluitende beoordeling van de gevolgde opleiding naar kennis, inzicht en vaardigheden van de vios, op basis waarvan wordt vastgesteld of en in welke mate aan de gestelde eisen wordt voldaan.
- c. **Examencommissie**  
De door GGZ-VS ingestelde commissie zoals bedoeld in artikel 7.12 van de WHW.
- d. **Examinator**  
De daartoe door de examencommissie aangewezen functionaris die bevoegd is tot het afnemen van tentamens en examens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
- e. **GGZ-VS**  
De Stichting Opleidingsinstelling GGZ Verpleegkundig Specialist, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht met het inschrijvingsnummer 33299047.
- f. **Hoofdopleider**  
Een verpleegkundig specialist ggz die voldoet aan de door GGZ-VS gestelde eisen voor erkenning als hoofdopleider en als zodanig is benoemd door GGZ-VS. De hoofdopleider is inhoudelijk eindverantwoordelijk voor de gehele opleiding GGZ-VS, inclusief het praktijkdeel van de opleiding.
- g. **Hoogleraar**  
Een hoogleraar is een docent en veelal onderzoeker aan een universiteit. Hoogleraren zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied.
- h. **Leergang**  
Cohort van vios die al dan niet in verschillende groepen gelijktijdig de opleiding volgen.
- i. **Onderwijsprogramma**  
Synoniem voor opleidingsprogramma en curriculum. Het programma dat de aangeboden leerinhoud en werkvormen omvat, leidend tot het behalen van de eindtermen.
- j. **Opleiding**  
De opleiding GGZ Verpleegkundig Specialist, uitgevoerd door GGZ-VS.

- k. **Opleidingsgroep**  
De gezamenlijke functionarissen van een praktijkinstelling van wie de vios praktijkonderwijs ontvangt, gecoördineerd door de praktijkopleider.
- l. **Opleidingsonderdeel**  
Ook wel onderwijseenheid: een afzonderlijk onderdeel van het onderwijsprogramma.
- m. **Opleidingsovereenkomst**  
De overeenkomst gesloten tussen de vios en GGZ-VS, waarin de wederzijdse verhoudingen voor de duur van de opleiding zijn vastgesteld (bijlage 4).
- n. **Praktijkinstelling**  
Een zorginstelling (veelal een GGZ-instelling) die door GGZ-VS is erkend, waar het praktijkdeel van de opleiding wordt verzorgd (bijlage 1).
- o. **Praktijkopleider**  
Een verpleegkundig specialist ggz die voldoet aan de door GGZ-VS gestelde eisen voor erkenning als praktijkopleider en als zodanig is benoemd door GGZ-VS. De praktijkopleider is aangewezen als examiner en verantwoordelijk voor de organisatie, uitvoering en toetsing van het praktijkdeel van de opleiding binnen de praktijkinstelling en het aanwijzen van de praktijkleerplaats (bijlage 2).
- p. **Praktijkovereenkomst**  
De overeenkomst gesloten tussen de praktijkinstelling en GGZ-VS, waarin wederzijdse verhoudingen zijn vastgesteld (bijlage 3).
- q. **Studentenstatuut**  
Omvat in elk geval een beschrijving van de studieopbouw en ondersteunende faciliteiten en procedures, informatie over de rechten en plichten van de vios en deze OER.
- r. **Studiejaar**  
Ook wel praktijkleerjaar. De periode van de opleiding met een omvang van 60 European Credits (EC's). 1 EC staat gelijk aan 28 studiebelastinguren (sbu).
- s. **Tentamen**  
De summatieve toetsing en/of beoordeling van een opleidingsonderdeel - of gedeelte daarvan - naar kennis, inzicht en/of vaardigheden van de vios, op basis waarvan wordt vastgesteld of en in welke mate aan de gestelde eisen wordt voldaan. Een tentamen kan betrekking hebben op opleidingsonderdelen van zowel het cursorisch- als het praktijkdeel.
- t. **Toetscommissie**  
Een door de examencommissie ingestelde commissie, belast met de kwaliteitsborging van de toetsing, onder verantwoordelijkheid van de examencommissie. De hoofdopleiders zijn lid van de toetscommissie.
- u. **Verpleegkundige in opleiding tot specialist (vios)**  
Hij/zij die als student is ingeschreven bij GGZ-VS voor het volgen van de opleiding.

- v. Waarnemend praktijkopleider  
Een verpleegkundig specialist ggz die de praktijkopleider ondersteunt bij de uitvoering van diens werkzaamheden en bij diens uitval de werkzaamheden kan overnemen en voortzetten.
  
- w. Werken (de werken)  
Alle in het kader van de opleiding door de vios gemaakte producten, zoals - maar niet beperkt tot - (onderzoeks-)verslagen, gevalsbeschrijvingen, artikelen, literatuurstudies, geluid- en/of beeldmateriaal.

### 3. Algemene bepalingen

#### Artikel 2 Wettelijke grondslag

1. GGZ-VS is door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als een postinitiële masteropleiding in het hoger onderwijs, conform artikel 7.3b, lid b, van de WHW.
2. GGZ-VS is door de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV) erkend als opleidingsinstelling voor het verzorgen van de opleiding tot verpleegkundig specialist in de geestelijke gezondheidszorg (VS ggz).
3. Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vloeit voort uit de eisen gesteld in:
  - De WHW, artikel 7.13;
  - Het Algemeen Besluit.
4. Bij tegenstrijdigheid prevaleert de WHW.

#### Artikel 3 Reikwijdte van deze OER

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) is van toepassing op het onderwijsprogramma van de opleiding GGZ-VS.
2. Bij tegenstrijdigheid prevaleert de hogere regeling boven de uitwerking daarvan, tenzij in de hogere regeling uitdrukkelijk anders is vermeld. Het opleidingsprogramma geldt t.o.v. deze OER als lagere regeling.
3. Waar in deze OER gesproken wordt van tentamen of examen, zijn telkens ook de afzonderlijke onderdelen inbegrepen die afzonderlijk worden getentamineerd, tenzij uitdrukkelijk anders wordt beschreven.

#### Artikel 4 Kenmerken van de opleiding

1. De opleiding is ingeschreven in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) onder de ISAT opleidingscode 70110. Het CROHO wordt beheerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Het DUO is een uitvoeringsorgaan van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OC&W).
2. Kenmerken van de opleiding GGZ-VS zijn:
  - a. Een opleidingsduur van drie jaar duaal, voltijds, met een studielast van 180 EC, waarvan 120 EC zijn erkend als Master in Advanced Nursing Practice/GGZ (MANP-GGZ). [7. 4b.6]
  - b. Voornoemde geïntegreerde opleiding MANP is niet afzonderlijk te volgen en er kunnen evenmin afzonderlijke deelcertificaten voor worden afgegeven.
  - c. Het cursorisch deel van de opleiding wordt door GGZ-VS georganiseerd en door de vios collectief gevolgd in het opleidingscentrum van GGZ-VS in Utrecht.
  - d. Het praktijkdeel van de opleiding wordt gevolgd bij een door GGZ-VS daartoe erkende praktijkinstelling. De praktijkinstelling is tevens als zodanig erkend door de RSV. Met deze praktijkinstelling is een overeenkomst gesloten conform de modelovereenkomst 'praktijkovereenkomst' (bijlage 3).
  - e. Het cursorisch deel en het praktijkdeel van de opleiding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en kunnen niet los van elkaar worden gevolgd.

#### Artikel 5 Taal

1. Het onderwijs wordt gegeven in het Nederlands of Engels.
2. Studie- en onderwijsmateriaal is geschreven in het Nederlands, Engels of Duits.
3. Tentamens en examens worden afgenomen in het Nederlands of Engels.



## 4. Governance van de opleiding

### Artikel 6 Doel van de opleiding

1. De opleiding leidt op tot het beroep Verpleegkundig Specialist in de GGZ en maakt inschrijving in het register Verpleegkundig Specialist GGZ, krachtens artikel 14 van de Wet BIG, mogelijk.
2. De opleiding geeft - na succesvolle afronding - recht op de onderwijsgraad Master of Science (MSc).

### Artikel 7 Organisatie van de opleiding

1. De opleiding GGZ-VS wordt verzorgd in samenwerking met verschillende GGZ-instellingen die verspreid zijn over Nederland. Deze GGZ-instellingen voldoen aan de daartoe door GGZ-VS gestelde eisen conform het model 'Eisen Praktijkinstelling' en zijn door GGZ-VS erkend als praktijkinstelling (bijlage 1).
2. Een praktijkinstelling stelt de vios in de gelegenheid het praktijkdeel van de opleiding te volgen. Na instemming van GGZ-VS kan dit in samenwerking met andere zorginstellingen gebeuren.
3. GGZ-VS stelt de vios in staat het cursorisch onderwijs te volgen.
4. Het onderwijsprogramma van de opleiding GGZ-VS wordt ontwikkeld binnen het Consilium Magistrorum (vrij vertaald: *raad van leermeesters*) waarin de hoofdopleiders en het bestuur zitting hebben. Ook de innovatie, actualisatie en verbetering van de kwaliteit van het opleidingsprogramma wordt conform governance en beleidsplan vanuit het Consilium aangestuurd.
5. In de opleidingsvergadering komen de hoofdopleiders, de praktijkopleiders, waarnemend praktijkopleiders, de beleidsmedewerker en het bestuur bijeen. In de vergadering is ruimte voor het maken van beleid, het monitoren van het kwaliteitsbeleid, deskundigheidsbevordering, kalibratie van beoordelingskaders en uitvoering daarvan, afstemming en meningsvorming, rekening houdend met de huidige onderwijsomgeving, praktijk, het beroepenveld en de politiek. Het praktijkdeel van het onderwijsprogramma wordt mede in de opleidingsvergadering ontwikkeld, gecoördineerd en verbeterd. Evenzo wordt hier getoetst of het theoretische onderwijsprogramma het praktijkleren in voldoende mate ondersteunt. De opleidingsonderdelen worden hier geactualiseerd zodat wenselijke ontwikkelingen in de dagelijkse praktijk van de specialistische verpleegkunde kunnen worden ondersteund.

### Artikel 8 Verantwoordelijkheden

1. Het bestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden, gehoord hebbend de leden van de examencommissie. [7.12a]
2. Het bestuur stelt een studentenstatuut vast en maakt dit aan het begin van de opleiding bekend. [7.59]
3. Het bestuur benoemt de hoofdopleiders van de opleiding.
4. Het bestuur stelt het onderwijsprogramma vast, gehoord hebbend het zwaarwegende advies van de leden van het Consilium Magistrorum.
5. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. [7.12c.1]
6. De examencommissie delegeert de inhoudelijke samenstelling van de tentamens en examens, alsmede de procedurele uitvoering van het afnemen daarvan aan de hoofdopleiders. De examencommissie borgt de kwaliteit van voornoemde door periodieke toetsing aan de eisen zoals geformuleerd in het opleidings- en het

kwaliteitsplan.

7. De hoofdopleiders zijn inhoudelijk eindverantwoordelijk voor het onderwijs van de gehele opleiding: zowel het cursorisch deel als het praktijkdeel.
8. De praktijkopleiders worden in functie benoemd door het bestuur. De praktijkopleider draagt bij aan de ontwikkeling van de binnen de opleiding GGZ-VS gehanteerde richtlijnen voor de inrichting en toetsing van het praktijkdeel van het onderwijsprogramma. Binnen de eigen instelling is de praktijkopleider verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en uitvoering van het praktijkdeel van de opleiding, inclusief aanwijzen van praktijkleerplaatsen, met inachtneming van de aanwijzingen van het bestuur. De praktijkopleider is door de examencommissie aangewezen als examinator.
9. De docenten van opleidingsonderdelen worden op voordracht van de hoofdopleiders in functie benoemd door het bestuur. De docent draagt bij aan de totstandkoming van de betreffende modulebeschrijving met inachtneming van de aanwijzingen van de hoofdopleider. Binnen de grenzen van de modulebeschrijving is de docent verantwoordelijk voor de uitvoering van de module en als aangewezen examinator voor het afnemen van de betreffende tentamens, tenzij anders is bepaald in de beschrijving van de betreffende onderwijsmodule.
10. Ten bewijze dat het afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. De examencommissie zal daartoe pas overgaan nadat de hoofdopleider is gehoord en het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. [7.11 lid 2]
11. Wanneer de examencommissie heeft vastgesteld dat een getuigschrift kan worden verstrekt kan de hoofopleider – indien nodig - een 'eindverklaring hoofdopleider' afgeven t.b.v. registratie in het betreffende register van verpleegkundig specialismen.

## 5. Examencommissie

### Artikel 9 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. Vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad; [7.12.2]
2. Aanwijzen van examinatoren die zijn belast met het afnemen van de tentamens en examens; [7.12c.1]
3. Borgen van de kwaliteit van tentamens en examens betreffende het cursorisch- en praktijkdeel van de opleiding; [7.12b.1.a]
4. Vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen; [7.12b.1.b]
5. Verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens; [7.12b.1d]
6. Onder voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om te worden toegelaten tot het afsluitende examen; [7.12b.3]
7. Onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder opleidingsonderdeel met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om te worden toegelaten tot het afsluitende examen;
8. Vaststellen van regels t.o.v. absentie, fraude en vergelijkbare gebeurtenissen tijdens tentamens en examens en de in dat verband te nemen maatregelen; [7.12b.2]
9. Uitreiken van getuigschriften, supplementen en verklaringen; [7.11]
10. Jaarlijks stelt de examencommissie een verslag op van de werkzaamheden en verstrekt dit aan het bestuur. [7.12b.5]

### Artikel 10 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit vijf leden.
2. Het bestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding. [7.12a.1]
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. [7.12a.2]
4. De leden van de examencommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden zijn herbenoembaar.
5. De voorzitter en secretaris worden in functie benoemd door het bestuur.
6. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bestuur de leden van de desbetreffende examencommissie. [7.12a.4]
7. Ten minste één lid is ook als docent verbonden aan de opleiding. [7.12a.3a]
8. Leden van het bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen GGZ-VS, worden niet benoemd. [7.12a.3c]
9. Ten minste één lid afkomstig is van buiten de opleiding GGZ-VS. [7.12a.3b]
10. De leden van de examencommissie hebben bij voorkeur de navolgende achtergrond:
  - Lector/onderzoeker
  - Hoofdopleider;
  - Praktijkopleider;
  - Docent;
  - Beleidsmedewerker.
11. De examencommissie ontvangt secretariële ondersteuning.
12. De examencommissie benoemt uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangend secretaris.
13. De actuele samenstelling van de examencommissie wordt bekendgemaakt op de website van GGZ-VS.

### **Artikel 11 Schorsing en ontslag leden examencommissie**

1. Het lidmaatschap van de examencommissie eindigt:
  - a. Door het verstrijken van de benoemingstermijn;
  - b. Indien het lid niet meer aan de opleiding verbonden is;
  - c. Indien er conflicterende belangen zijn;
  - d. Op verzoek van het lid zelf.
2. Intrekking van de benoeming en schorsing van de leden van de examencommissie vindt plaats door het bestuur op verzoek van het betreffende lid of de examencommissie.
3. De examencommissie verzoekt de bestuurder tot schorsing of het intrekken van de benoeming van een lid indien zich gedragingen voordoen waardoor de goede naam of de belangen van de examencommissie en/of opleiding GGZ-VS worden geschaad.
4. Het lid over wiens schorsing of benoeming wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden.
5. De benoeming van een lid kan voorts worden ingetrokken om redenen dat het desbetreffende lid frequent afwezig is op vergaderingen.

### **Artikel 12 Besluitvorming**

1. Ieder lid van de examencommissie heeft één stem.
2. Alleen aanwezige leden kunnen hun stem uitbrengen. Deelname via videoconferentie of andere live-communicatiemiddelen is toegestaan en geldt als aanwezigheid.
3. De examencommissie kan geen besluiten nemen indien minder dan de helft van het totaal aantal leden deelneemt aan de vergadering.
4. De examencommissie is bevoegd - ongeacht het aantal aanwezige leden - een besluit te nemen indien dat besluit niet ter vorige vergadering kon worden genomen omdat niet minimaal de helft van de stemgerechtigde leden ter vergadering aanwezig was.
5. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de uitgebrachte stemmen van aanwezige leden.
6. Bij stakende stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Indien casuïstiek wordt behandeld waarbij een van de leden van de examencommissie als examinerator betrokken is, neemt het betreffende lid geen deel aan de behandeling van betreffende zaak. [7.12b.4]
8. Vergaderingen, alsmede de stukken en besluiten van de examencommissie zijn niet openbaar, tenzij daar expliciet toe is besloten.
9. De leden van de examencommissie zijn gehouden aan geheimhoudingsplicht.
10. De examencommissie kan experts of gasten uitnodigen voor een vergadering om zich te laten informeren en/of adviseren.

## 6. Vooropleidingseisen en toelating tot de opleiding

### Artikel 13 Toelatingseisen

Kandidaten die solliciteren naar een opleidingsplaats dienen te voldoen aan de volgende toelatingseisen:

1. Geregistreerd in het verpleegkundig beroepsregister, artikel 3, Wet BIG;
2. In bezit van een diploma HBO-verpleegkunde (Bachelor getuigschrift);
3. Minimaal twee jaar werkervaring (minimaal 0,8 fte) als verpleegkundige in de GGZ;
4. Aantoonbaar bovengemiddeld functioneren, blijkend uit een door de kandidaat samengesteld portfolio dat voldoet aan de door GGZ-VS gestelde eisen (bijlage 7; Eisen portfolio);
5. (passieve) Beheersing van de Engelse taal;
6. Voorgedragen als kandidaat voor de opleiding door een door GGZ-VS erkende praktijkinstelling.

### Artikel 14 Deficiëntie toelatingseis bachelor HBO-V

1. Kandidaten die niet voldoen aan de toelatingseis van het HBO-V diploma, kunnen alsnog tot de opleiding worden toegelaten wanneer deze in het bezit zijn van:
  - a. een getuigschrift MBO-Verpleegkunde óf een inservice A-, B- of Z-diploma, aangevuld met een aanpalend bachelor getuigschrift in de gezondheidszorg. Onder aanpalend wordt verstaan: bachelor psychologie, bachelor sociaal pedagogische hulpverlening en bachelor maatschappelijk werk. Indien de kandidaat meent dat zijn bachelor opleiding – anders dan voornoemd - eveneens behoort tot de aanpalende opleidingen wordt dit ter beoordeling voorgelegd aan de examencommissie.
  - b. een inservice A-, B- of Z-diploma, aangevuld met een onafhankelijk assessment dat is afgenomen om alsnog het HBO denk- en werkniveau aan te tonen. [7.30b.1b]
2. Het assessmentbureau en het assessmentonderzoek moeten voldoen aan de door GGZ-VS gestelde eisen (Bijlage 5, Eisen assessment).
3. Het assessmentonderzoek heeft de status van een advies aan de sollicitatiecommissie.
4. Bij toelating tot de opleiding wordt het assessmentrapport toegevoegd aan het opleidingsdossier. Het assessmentrapport wordt hierbij te allen tijde vertrouwelijk behandeld.

### Artikel 15 Toelatingsonderzoek

1. Ten behoeve van het toelatingsonderzoek stelt de examencommissie een sollicitatiecommissie in.
2. De sollicitatiecommissie is samengesteld uit een of meerdere ter zake kundige medewerkers van de opleiding, al dan niet aangevuld met een extern deskundige.
3. De sollicitatiecommissie neemt alleen aanvragen in behandeling van kandidaten die zijn voorgedragen door een door GGZ-VS erkende praktijkinstelling. Rechtstreekse aanmelding bij GGZ-VS is dus niet mogelijk.
4. De sollicitatiecommissie toetst in haar toelatingsonderzoek of:
  - a. De kandidaat voldoet aan de gestelde toelatingseisen, conform artikel 13 van deze OER;
  - b. Aanvullend assessmentonderzoek noodzakelijk is;
  - c. De kandidaat geschikt is om de opleiding te volgen.
5. De sollicitatiecommissie sluit het toelatingsonderzoek af met het oordeel 'toelaten' of 'afwijzen'.
6. Bij het oordeel 'toelaten' wordt door het bestuur met de kandidaat een

opleidingsovereenkomst aangeaan conform de modelovereenkomst 'Opleidingsovereenkomst' (bijlage 4).

7. Bij het oordeel 'afwijzen' wordt de voordracht afgewezen en stopt de sollicitatieprocedure.

## 7. Inrichting van de opleiding

### **Artikel 16 Inhoud van de opleiding**

Gehoord hebbend het Consilium Magistrorum stelt het bestuur voor iedere leergang voor aanvang van de opleiding het onderwijsprogramma vast waarin is uitgewerkt de:

1. Doelstelling van de opleiding;
2. Eindtermen van de opleiding, welke zijn afgeleid uit de beroepscompetenties Verpleegkundig Specialist zoals beschreven in het Algemeen Besluit Specialisme Verpleegkunde (CSV, 2016), het Specifiek Besluit Verpleegkundig Specialist Geestelijke Gezondheidszorg (CSV, 2009) en het beroepsprofiel Verpleegkundig Specialist van V&VN (V&VN, 2012)
3. Inhoud en opbouw van de opleiding, weergegeven in leerlijnen (onderwijseenheden), alsmede cursorische onderwijsmodulen en de opleidingsonderdelen van de praktijk die deel uitmaken van het curriculum, omvattend het afsluitend examen; [7.13]
4. Studielast van de opleiding als totaal en de afzonderlijke leerlijnen, uitgedrukt in European Credit (EC);
5. Opbouw van de cursorische onderwijsmodulen en de opleidingsonderdelen van de praktijk en gebruik van werkvormen;
6. Wijze waarop het cursorisch en praktijkdeel van de opleiding op elkaar aansluiten;
7. Eisen ten aanzien van de chronologie van het volgen en afronden van cursorische onderwijsmodulen en opleidingsonderdelen van de praktijk en daarmee samenhangende voorwaarden voor continuering van de opleiding;
8. Eisen om tot een volgend opleidingsjaar te worden toegelaten;
9. Inhoud en organisatie van specialisaties;
10. Wijze van toetsing naar kennis, inzicht en vaardigheden, en de daarbij gehanteerde criteria;
11. Indien afwijkend van deze OER: de mogelijkheid tot herkansing van tentamens en examens, het maximale aantal herkansingen en de daarbij geldende termijnen;
12. Mogelijkheid tot het volgen van een honoursprogramma binnen de leerlijn Wetenschappelijke Kennis een Onderzoek vanaf leergang VS18 en de hiervoor geldende eisen voor deelname.
13. Mogelijkheid tot het volgen van een honoursprogramma binnen de leerlijn Innovatie/Implementatie vanaf leergang VS19 en de hiervoor geldende eisen voor deelname.

### **Artikel 17 Duur en studielast**

1. De totale studielast bedraagt 180 EC en de opleiding duurt 3 jaar bij een voltijds dienstverband van 36 uur per week. Bij een geringer dienstverband wordt de opleiding naar rato verlengd.
2. De studielast van de praktijkopleiding bedraagt minimaal 80 EC.
3. De vios heeft een dienstverband van ten minste 32 uur per week om naast het volgen van cursorisch onderwijs voldoende ruimte te hebben om een goed leerrendement in de praktijk te behalen, als ook om de continuïteit en actualiteit van het curriculum gedurende de opleiding te kunnen waarborgen.
4. Om de continuïteit en actualiteit van de opleiding te kunnen waarborgen, kan de opleidingsduur ten hoogste met 12 maanden worden verlengd.

### **Artikel 18 Studiebegeleiding en voortgang**

1. De vios heeft ten aanzien van het praktijkdeel van de opleiding recht op studiebegeleiding van de aan hem/haar toegewezen praktijkopleider.

2. Het is de praktijkopleider toegestaan delen van de begeleiding aan derden uit te besteden (onderdeel van de opleidingsgroep). De praktijkopleider blijft als examinator verantwoordelijk voor de studiebegeleiding.
3. De vios heeft recht op studiebegeleiding van de aan hem/haar toegewezen docent/begeleider bij het volgen van cursorische opleidingsonderdelen voor zover dat is aangegeven in het opleidingsprogramma en met een maximum zoals aangegeven in het opleidingsprogramma.
4. De vios heeft recht op persoonlijk contact met de aan hem/haar toegewezen hoofdopleider.
5. De hoofdopleider en praktijkopleider overleggen minimaal eenmaal per jaar over de voortgang van de opleiding van de vios.
6. De individuele studievoortgang wordt geregistreerd in het Digitaal Opleidingsportaal (DOP) van GGZ-VS. De gegevens in het DOP worden volgens geldende richtlijnen beschermd en zijn slechts in te zien door een beperkt aantal aangewezen personen, zoals de vios zelf, diens praktijkopleider, hoofdopleider en medewerkers van GGZ-VS.

#### **Artikel 19      Kosten**

1. De aan GGZ-VS verschuldigde collegegelden en verplichte opleidingsonderdelen (genoemd in het opleidingsplan) voor het volgen van de opleiding, worden door de praktijkinstelling gedragen.

#### **Artikel 20      Auteursrechten**

1. De auteursrechten worden geborgd in de 'verklaring auteursrechten' (bijlage 6) die de vios bij aanvang van de opleiding dient te ondertekenen.

#### **Artikel 21      Beëindiging van de opleiding**

1. De opleiding eindigt:
  - a. Wanneer aan alle verplichtingen van de opleiding met goed gevolg is voldaan en ten bewijze waarvan een getuigschrift is uitgereikt.
  - b. Wanneer de vios uit eigen beweging de opleiding wenst te beëindigen.
  - c. Wanneer de leerarbeidsovereenkomst tussen vios en de praktijkinstelling eindigt.
  - d. Wanneer één of meerdere opleidingsonderdelen (cursorisch en/of in de praktijk) met onvoldoende resultaat zijn afgesloten en de herstel- of herkansingsmogelijkheden zijn uitgeput (OER artikel 27).
  - e. Bij aaneengesloten onderbreking van de opleiding van één jaar (OER artikel 31.3).
  - f. Wanneer sprake is van ernstige fraude, plagiaat, wangedrag of andere onregelmatigheden (OER artikel 32.7). [7.12.b.2]
  - g. Wanneer de opleidingserkenning van GGZ-VS door de RSV wordt ingetrokken.
  - h. Wanneer de opleidingsaccreditatie van de opleiding door de NVAO verloopt, dan wel wordt ingetrokken.
2. Wanneer de opleiding eindigt om redenen genoemd onder c t/m h wordt de vios hier binnen 4 weken na bekendwording door het bestuur schriftelijk geïnformeerd.



## 8. Inrichting toetsing

### Artikel 22 Tentamens en examens

1. Aan elk in het onderwijsprogramma beschreven opleidingsonderdeel is een tentamen verbonden. [7.3.3]
2. Aan een tentamen kunnen één of meerdere deeltentamens verbonden zijn.
3. In het onderwijsprogramma staan de inlever- en nakijktermijnen beschreven, alsmede de normen van de beoordeling en het inzien van de stukken na beoordeling. [7.13.2.o/p/q]
4. Aan de opleiding is een afsluitend examen verbonden, zijnde de meesterproef. [7.3.3]
5. Alle tot de opleiding behorende opleidingsonderdelen moeten met goed gevolg zijn afgesloten, alvorens aan het afsluitend examen kan worden deelgenomen.
6. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder opleidingsonderdeel met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om te worden toegelaten tot het afsluitende examen. [7.12b.3]

### Artikel 23 Bevoegdheid tot tentaminering en examinering

1. De daartoe door de examencommissie in functie aangewezen examinatoren zijn bevoegd tot het afnemen van (deel)tentamens en examens. [7.12c.1]
2. Als examinator zijn aangewezen:
  - a. De hoofdopleiders;
  - b. De aan de vios verbonden praktijkopleider;
  - c. De vakdocent voor de betreffende onderwijsmodule.

### Artikel 24 Toelating tot tentamens en examens

1. Aan de tentamens en het examen kunnen uitsluitend vios deelnemen die:
  - a. in opleiding zijn bij GGZ-VS en de opleidingsovereenkomst hebben conform de modelovereenkomst 'Opleidingsovereenkomst' (bijlage 4);
  - b. als vios zijn ingeschreven in het opleidingsregister van de RSV.
2. Daar waar in het opleidingsprogramma eisen zijn gesteld ten aanzien van de chronologie van de tentaminering van opleidingsonderdelen geldt dat het voorgaande onderdeel succesvol moet zijn afgerond alvorens de vios tot het volgende tentamen wordt toegelaten.
3. De vios dient op verzoek een geldig legitimatiebewijs te tonen om te kunnen deelnemen aan een tentamen of examen.

## **Artikel 25      Waardering van tentamens en examen**

1. De waardering van het resultaat van een tentamen en/of examen vindt uitsluitend plaats door een daartoe bevoegde examinerator.
2. De waardering van het resultaat van een tentamen en/of examen wordt uitgedrukt in een cijfer met een schaal lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers de volgende betekenis toe:
  - 1 = zeer slecht
  - 2 = slecht
  - 3 = zeer onvoldoende
  - 4 = onvoldoende
  - 5 = bijna voldoende
  - 6 = voldoende
  - 7 = ruim voldoende
  - 8 = goed
  - 9 = zeer goed
  - 10 = uitmuntend
3. Het summatieve eindcijfer van een tentamen en/of examen wordt afgerond tot op één decimaal. Afrondingen geschieden volgens de regel dat de voorlaatste decimaal met één wordt verhoogd indien de laatste decimaal een 6 of hoger is. De cesuur ligt tussen de 5,5 en 5,6.
4. Indien een numeriek cijfer geen recht doet aan de aard van het tentamen of examen, kan de beoordeling plaatsvinden met een 'onvoldoende', 'voldoende', 'goed' of 'uitmuntend', mits vooraf expliciet beschreven in het opleidingsprogramma bij de betreffende cursorische onderwijsmodule of het betreffende opleidingsonderdeel van de praktijk.
5. Indien toetsing van een cursorisch opleidingsonderdeel wordt geïntegreerd in de toetsing van een praktijkonderdeel wordt het cursorische opleidingsonderdeel afgesloten met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.
6. Wanneer de aard van een opleidingsonderdeel zich niet verhoudt tot summatieve toetsing (bijv. bij algemeen vormende opleidingsonderdelen) wordt dit opleidingsonderdeel afgesloten met de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.
7. Wanneer een tentamen niet of niet tijdig wordt ingeleverd, wordt als waardering het cijfer 1 toegekend.
8. Wanneer een cursorisch opleidingsonderdeel wordt afgesloten met een tentamen moet de v.o.s. zowel het tentamen met goed gevolg hebben afgelegd als ook aan de aanwezigheidsverplichtingen hebben voldaan, alvorens het opleidingsonderdeel als behaald wordt beschouwd.
9. De termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt, staat vermeld in het onderwijsprogramma. [7.13.2.o]

## **Artikel 26      Vorm van de tentamens**

1. De tentamens worden uitgevoerd op een wijze zoals beschreven in het onderwijsprogramma.
2. Tentamens zijn niet openbaar. [7.13.n]
3. Aan v.o.s. met een lichamelijke of zintuiglijke beperking wordt op hun verzoek de gelegenheid geboden de tentamens en practica op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen ('onbelemmerd studeren'). De hiertoe te verlenen faciliteiten bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens, of het ter beschikking (laten) stellen van praktische

- hulpmiddelen. [7.13.m]
4. Het in het vorige lid bedoelde verzoek wordt door de vios bij aanvang van de studie, of een zo vroeg mogelijk moment ingediend bij de examencommissie. Dit verzoek wordt vergezeld van een maximaal 2 jaar oude (medische) verklaring van een behandelend arts, psychotherapeut, gezondheidszorgpsycholoog of verpleegkundig specialist. Indien er sprake is van dyslexie dient dit verzoek vergezeld te gaan van een verklaring van een algemeen erkend testbureau inzake dyslexie (zie bijlage 9 voor de checklist dyslexieverklaring zoals gecommuniceerd door het Ministerie OCW op 12 juni 2016). Wanneer de beperking evident waarneembaar is volstaat een verklaring van de hoofdopleider. Wanneer de beperking een niet medische kwestie betreft heeft de vios eerst overleg met de hoofdopleider en praktijkopleider alvorens een verzoek tot aangepaste toetsing wordt gedaan bij de examencommissie.
  5. Ingeval door de examencommissie besloten wordt tot aangepaste toetsing in de vorm van een mondeling tentamen wordt niet meer dan één (1) vios tegelijk geëxamineerd. Bij het mondeling af te nemen tentamen is een door de examencommissie aangewezen gedelegeerde aanwezig die toeziet op het ordentelijke verloop van het tentamen en daarover rapporteert aan de examencommissie. Een mondeling tentamen is niet openbaar.
  6. Een mondeling tentamen zoals bedoeld in voornoemd lid wordt met beeld en/of geluid opgenomen. De opname wordt toegevoegd aan het opleidingsdossier.

#### **Artikel 27      Herkansingen**

1. Tenzij anders is bepaald in het onderwijsprogramma kan een opleidingsonderdeel dat met een onvoldoende resultaat wordt afgesloten tweemaal worden herkanst voor zover de totale maximale opleidingstermijn niet wordt overschreden.
2. Het herkansen van cursorische modules en/of tentamens dient te gebeuren op de eerst komende gelegenheid naast het lopende opleidingsprogramma.
3. Indien een met een onvoldoende resultaat afgesloten opleidingsonderdeel niet meer wordt uitgevoerd kan de hoofdopleider voor maximaal twee opleidingsonderdelen besluiten tot het aanwijzen van een gelijkwaardig onderwijsalternatief. De examencommissie wordt hierover geïnformeerd.
4. Indien het m.b.t. tot voornoemd lid meer dan twee te herkansen opleidingsonderdelen betreft, dient de vios een verzoek 'toewijzing van meer dan twee onderwijsalternatieven door de hoofdopleider' in bij de examencommissie.

#### **Artikel 28      Wijzigingen in onderwijsprogramma**

1. De vios kan de examencommissie schriftelijk, gemotiveerd en van bewijsstukken voorzien, verzoeken tot aanpassing van het onderwijsprogramma (zowel het cursorische als het praktijkdeel).
2. Aanpassingen zijn alleen mogelijk op grond van:
  - a. de uitkomsten van een EVC-procedure die aantoonbaar overlappen met delen van het onderwijsprogramma;
  - b. het gelijktijdig volgen van een tweede minimaal gelijkwaardige studie elders waarvan opleidingsonderdelen overlappen;
  - c. het volgen van een promotietraject.
3. De aanvraag moet inzichtelijk maken op grond waarvan welke aanpassingen voor welke opleidingsonderdelen worden gewenst en hoe wordt gewaarborgd dat de beschreven eindcompetenties worden behaald.
4. De examencommissie zal bij de hoofdopleider toetsen of de gevraagde aanpassingen in de praktijk zowel inhoudelijk, als organisatorisch en financieel verantwoord

uitvoerbaar is.

### **Artikel 29      Vrijstellingen [7.13.r]**

1. De vios die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling dient hiertoe een schriftelijk, gemotiveerd en van bewijsstukken voorzien verzoek in bij de examencommissie, conform de 'procedure verzoek tot vrijstelling op basis van eerder verworven competenties (EVC)' (bijlage 8).
2. De vios kan worden vrijgesteld van het volgen van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, met uitzondering van reflectieve leermethoden (zoals supervisie, intervisie of leertherapie).
3. Vrijstelling van één of meer onderdelen van het cursorisch onderwijs is mogelijk op grond van kennis, inzicht en vaardigheden die:
  - a. zijn opgedaan in het kader van cursorisch onderwijs in een in het CROHO ingeschreven opleidingsinstelling of in een door de opleidingsinstelling gelijkwaardig beschouwde instelling, en
  - b. die qua actualiteitswaarde, inhoud en niveau aan het geldende curriculum gelijkgesteld kunnen worden.
4. Vrijstelling van één of meer onderdelen van het praktijkleerdeel is mogelijk op grond van ervaring die:
  - a. is opgedaan in een praktijkinstelling onder begeleiding van de praktijkopleider, en
  - b. die qua actualiteitswaarde, inhoud en niveau het geldende curriculum gelijkgesteld kunnen worden.
5. Vrijstelling van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma is eveneens mogelijk op basis van de uitkomsten van een door de examencommissie vast te stellen EVC-procedure .
6. Vrijstelling van opleidingsonderdelen leidt niet tot vermindering van het dienstverband van de vios of verkorting van de opleidingsduur. De vios maakt zelf afspraken met de betreffende praktijkinstelling/-opleider hoe door vrijstelling vrijgekomen (opleidings-)tijd binnen het bestaande dienstverband wordt ingevuld.

### **Artikel 30      Absentie cursorisch opleidingsprogramma**

1. Deelname aan alle opleidingsonderdelen van het onderwijsprogramma is verplicht.
2. Aanwezigheid wordt elektronisch in het Digitaal OpleidingsPortaal geregistreerd via RFID scan.
3. Alleen in geval van overmacht (systeemfout, vergeten/verloren pasje, etc.) wordt aanwezigheid via een handmatig alternatief geregistreerd (aanwezigheidsverklaring, presentielijst).
4. De maximaal toegestane absentie is gerelateerd aan de omvang van de onderwijsmodule, volgens het navolgende schema:

Omvang onderwijsmodule in dagdelen	maximale absentie in dagdelen
1	0
2 t/m 4	1
5 t/m 9	2
10 t/m 12	3

5. Wanneer de absentie groter is dan toegestaan geldt dat de absente opleidingsmodule moet worden herkanst, tenzij anders bepaald in het onderwijsprogramma.

6. Indien de vios in het derde opleidingsjaar de absentielimiet overschrijdt, wordt door de hoofdopleider voorzien in een alternatief tentamen, toetsend de competentie van het betreffende opleidingsonderdeel.
7. De vios doet van de absentie als bedoeld in lid 4 zo spoedig mogelijk, en in geval van zwangerschaps- of ouderschapsverlof voorafgaand aan de absentie, mededeling aan GGZ-VS.

### **Artikel 31 Absentie praktijkopleidingsprogramma**

1. Absentie van het praktijkdeel van de opleiding is niet toegestaan.
2. Bij een absentie van 20% of meer van een praktijktijdvak (halfjaarlijkse periode van beoordeling) geldt het gehele opleidingstijdvak als onvoldoende, ongeacht de reden voor absentie. De opleiding wordt verlengd met een equivalent van de periode van absentie.
3. Bij aaneengesloten absentie van de opleiding van één jaar, wordt de vios geacht de opleiding te hebben beëindigd, ongeacht de reden voor absentie.
4. In geval van zwangerschap is het genoemde in artikel 27 (herkansingen) en voornoemde in artikel 31, lid 1 en 2, onverminderd van toepassing. Het aantal herkansingsmomenten wordt in dit geval evenwel verhoogd met het aantal wegens zwangerschap als onvoldoende beoordeelde tentamens.

### **Artikel 32 Fraude, plagiaat, wangedrag en andere onregelmatigheden**

1. Er is sprake van onregelmatigheden wanneer in strijd met de vastgestelde regels wordt gehandeld.
2. Als fraude wordt beschouwd het bedrog bij het afleggen van examens en tentamens alsook andere onregelmatigheden die de uitslag van het examen of tentamen kunnen beïnvloeden. Hieronder wordt bij voorbeeld verstaan het bezit met de mogelijkheid tot gebruik van middelen waarmee fraude kan worden gepleegd (bij voorbeeld: mobiele telefoon, muziek- en/of mediaspeler, spiekbriefje, tablets, digitale bronnen of andere hulpmiddelen, etc.), het door derden laten schrijven van een tekst of een substantieel deel ervan ('ghost writing'), etc.; ook als dit achteraf wordt vastgesteld.
3. Plagiaat wordt beschouwd als een vorm van fraude. Onder meer wordt als plagiaat beschouwd:
  - a) het zonder bronvermelding letterlijk overnemen, ook in vertaalde vorm, van een wel of niet gepubliceerde tekst of van de structuur van een tekst, tabellen, data, etc.;
  - b) het zonder bronvermelding parafraserend overnemen van een substantieel deel van de inhoud of de strekking van een wel of niet gepubliceerde tekst.
4. Onder wangedrag wordt verstaan het gedrag van een vios dat tegen de regels van het fatsoen ingaat, waaronder is inbegrepen het opzettelijk verstoren van de lessen of examens, het stelselmatig te laat verschijnen in de lessen of het voortijdig verlaten van de lessen, het beschadigen van andermans eigendommen (waaronder eigendommen van de opleiding), het onfatsoenlijk of kwetsend bejegenen van anderen, fysiek geweld of dreiging met fysiek geweld, alcoholmisbruik of drugsmisbruik enz.
5. Ter voorkoming van fraude of plagiaat treffen de examinatoren bij het afnemen van examens en tentamens redelijke voorzorgsmaatregelen.
6. In alle gevallen van geconstateerde fraude, plagiaat of wangedrag wordt een schriftelijke waarschuwing gegeven door de hoofdopleider en wordt het betreffende opleidingsonderdeel beoordeeld met het cijfer 1. De hoofdopleider informeert de examencommissie over zijn bevindingen en genomen maatregelen.
7. Wanneer wordt vastgesteld dat er sprake is van ernstige fraude, plagiaat of

wangedrag, kan de examencommissie het bestuur adviseren om de opleidingsovereenkomst met betreffende vios per onmiddellijk te beëindigen. Onder ernstige wordt verstaan herhaaldelijke en/of grootschalige fraude, plagiaat of wangedrag. [7.12.b.2]

8. Indien de fraude, plagiaat of onregelmatigheid eerst na afloop van het afsluitende examen wordt ontdekt, kan de examencommissie het getuigschriften, en waar van toepassing de 'verklaring hoofdopleider' voor de RSV, intrekken. Het besluit daartoe wordt onverwijld aan de betrokkene en de RSV meegedeeld, schriftelijk per aangetekend schrijven.

### **Artikel 33      Bewaring tentamen en examenstukken**

1. Opleidingsdossiers, tenminste bevattend stukken betreffende de inschrijving, de tentamen- en examenwerkstukken, de beoordelingen en toetsresultaten, alsmede de verleende vrijstellingen of andere uitspraken van de examencommissie, worden bewaard gedurende een periode van tenminste zeven jaar na beëindiging van de opleiding. [7.3.5]
2. Een digitaal afschrift van het getuigschrift en bijbehorend supplement, alsmede een digitaal afschrift van de verklaring van afgifte worden bewaard gedurende een periode van tenminste 50 jaar.

## 9. Getuigschrift en onderwijsgraden

### Artikel 34 Getuigschriften

1. Het tijdstip waarop is vastgesteld dat aan alle verplichtingen van de opleiding met goed gevolg is voldaan geldt als tijdstip waarop de opleiding met succes wordt beëindigd.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat de hoofdopleider is gehoord en het bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. [7.11.2]
3. Getuigschriften worden ondertekend door de secretaris examencommissie, hoofdopleider, praktijkopleider en geëxamineerde.
4. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen worden relevante gegevens vermeld, waaronder in ieder geval:
  - a. De naam van de opleidingsinstelling GGZ-VS alwaar de opleiding is gevolgd en de naam van de opleiding zoals vermeld in het CROHO;
  - b. Welke onderdelen het examen omvatte;
  - c. De verleende onderwijsgraad als bedoeld in WHW artikel 7.10a, tweede lid, en
  - e. Op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd. [7.11.2e]
5. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen een supplement toe. [7.11.4] Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat. Het supplement bevat in elk geval de volgende gegevens:
  - a. De naam van de opleiding en de praktijkinstelling die de opleiding verzorgt;
  - b. Of het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs dan wel een opleiding in het hoger beroepsonderwijs betreft;
  - c. Een beschrijving van de inhoud van de opleiding, en
  - d. De studielast van de opleiding.
6. Aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd, verleent het bestuur de onderwijsgraad Master of Science (MSc). [7.10a]
7. Wanneer de examencommissie besluit dat het examen met goed gevolg is afgelegd, is de hoofdopleider bevoegd tot het afgeven van de 'eindverklaring hoofdopleider', indien nodig ten behoeve van de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde.

### Artikel 35 Cum laude en summa cum laude

1. Op het getuigschrift wordt de aantekening "cum laude" vermeld indien de kandidaat heeft voldaan aan de volgende eisen:
  - a. Het gemiddelde cijfer van alle tentamens en het examen, met uitzondering van de verleende vrijstelling(en) is een 8,0 of hoger, dan wel 'goed' of hoger.
2. Op het getuigschrift wordt de aantekening "summa cum laude" vermeld indien de kandidaat heeft voldaan aan de volgende eisen:
  - a. Het gemiddelde cijfer van alle tentamens en examens, met uitzondering van de verleende vrijstelling(en), is een 9,0 of hoger, dan wel 'uitmuntend'.

## 10. Slotbepalingen

### Artikel 36 Hardheidsclausule

1. Indien de gevolgen van toepassing van deze regeling in individuele gevallen kennelijk in ernstige mate onevenredig zijn in verhouding tot de strekking van deze regeling en de ermee te dienen doelen, kan de examencommissie besluiten af te wijken van de inhoud van de regeling.

### Artikel 37 Bezwaar

1. Tegen een door de examencommissie genomen besluit, of het achterwegen blijven daarvan, kan de vios binnen vier weken bezwaar maken bij de examencommissie.
2. Een bezwaarschrift moet digitaal worden ingediend bij de secretaris van de examencommissie.
3. De vios ontvangt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging. In de vakantieperiodes kan dit afwijken.
4. Het bezwaar zal de eerstkomende vergadering van de examencommissie worden behandeld, mits ingediend vijf werkdagen voorafgaand aan de vergaderdatum.
5. De vergaderdata van de examencommissie zijn gepubliceerd op de website van GGZ-VS.
6. Het bezwaar is gedateerd en ondertekend en omvat tenminste:
  - a. Naam, adres, lesgroep en studentnummer;
  - b. Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
  - c. Een onderbouwing van het bezwaar;
  - d. Indien een argument wordt vergezeld met verifieerbaar bewijsmateriaal moet duidelijk zijn welk argument met het bewijsmateriaal wordt onderbouwd;
  - e. Expliciete toestemming aan de examencommissie tot verificatie van onderbouwing en bijlagen.
7. De examencommissie kan de vios uitnodigen om het bezwaar mondeling toe te lichten. De behandeling van het bezwaar wordt niet opgeschort indien de vios geen gehoor geeft aan deze uitnodiging.
8. Het besluit op het bezwaar wordt binnen twee weken na behandeling in de vergadering schriftelijk meegedeeld. In spoedeisende gevallen wordt de vios telefonisch door de secretaris van de examencommissie op de hoogte gebracht van de inhoud van het besluit.
9. Het besluit op een bezwaarschrift is bindend. Hier kan geen bezwaar meer tegen gemaakt worden bij de examencommissie.

### Artikel 38 Beroep

1. De vios kan binnen vier weken na dagtekening van het schriftelijke besluit van de examencommissie middels een beroepschrift daartegen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, voor zover het betreft uitspraken van de examencommissie inzake de inrichting van het onderwijs dan wel de beoordeling van (onderdelen van) de studievoortgang in het kader van de opleiding tot Verpleegkundig Specialist ggz bij de Stichting Opleidingsinstelling GGZ-VS. Zie het reglement van de Commissie van Beroep zoals gepubliceerd op de website [www.ggzvs.nl](http://www.ggzvs.nl) voor de volledige informatie aangaande beroepsmogelijkheden.
2. Het beroepschrift moet schriftelijk en in tweevoud worden ingediend op voorgeschreven wijze en tenminste bevatten:
  - a. Naam, voornamen, geboortedatum en het adres en telefoonnummer van diegene



- die beroep instelt;
  - b. Een duidelijke aanduiding van de beslissing waartegen het beroep zich richt, alsmede een kopie van die beslissing;
  - c. De gronden van het beroep;
  - d. Ondertekening door of namens appellant.
3. Na ontvangst van het beroepschrift zal aan verweerder om een schriftelijke reactie worden gevraagd en wordt het beroep verder door de Commissie van Beroep behandeld overeenkomstig haar reglement.
  4. De Commissie van Beroep bepaalt of het beroep gegrond of ongegrond is.
  5. Tegen de beslissing van de Commissie van Beroep staat geen hoger beroep open.
  6. De beroepsprocedure van de Commissie van Beroep is op de website van GGZ-VS geplaatst.

#### **Artikel 39 Bekendmaking**

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) wordt gepubliceerd op het beveiligde deel van de website GGZ-VS dat toegankelijk is voor de vios. Het wordt tevens toegevoegd aan het Digitaal Opleidingsportaal (DOP) van GGZ-VS.
2. Vios ontvangen bericht over de inwerkingtreding van de nieuwe OER.

#### **Artikel 40 Inwerkingtreding**

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) is vastgesteld door het bestuur en treedt in werking op 1 januari 2020. Voorgaande versies van de Onderwijs- en Examenregelingen komen per deze datum te vervallen.

## Bronnen en referenties

College Specialismen Verpleegkunde. *Algemeen besluit specialismen verpleegkunde*, CSV, Utrecht, 2016.

College Specialismen Verpleegkunde. *Specifiek Besluit Verpleegkundig Specialist Geestelijke Gezondheidszorg*, CSV, Utrecht, 2009.

V&VN: Verpleegkundigen en Verzorgenden 2020. *Beroepsprofiel Verpleegkundig Specialist*, V&VN, Utrecht, 2012.

Wet BIG: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0006251/2020-01-01>

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek:  
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2020-01-01>

## Overzicht bijlage

- Bijlage 1: Erkenningsseisen Praktijkinstelling
- Bijlage 2: Erkenningsseisen Praktijkopleider
- Bijlage 3: Modelovereenkomst Praktijkovereenkomst
- Bijlage 4: Modelovereenkomst Opleidingsovereenkomst
- Bijlage 5: Eisen Assessment
- Bijlage 6: Verklaring Auteursrechten
- Bijlage 7: Eisen Portfolio
- Bijlage 8: Procedure verzoek tot vrijstelling op basis van EVC
- Bijlage 9: Checklist dyslexieverklaring