

## Algemene voorwaarden geaccrediteerde nascholing GGZ-VS



Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door GGZ-VS aangeboden nascholingen, congressen, masterclasses en dergelijke.

### Inschrijving

#### *Voor nascholingscursussen*

U schrijft zich in voor een nascholing door het digitaal invullen en verzenden van het inschrijvingsformulier.

Na inschrijving ontvangt u per email een bevestiging van inschrijving. Een plaats reserveren of inschrijven onder voorbehoud is niet mogelijk, tenzij anders aangegeven in de cursusinformatie.

#### *Voor congressen en masterclasses*

U schrijft zich in door het digitaal invullen en verzenden van het inschrijvingsformulier.

Na inschrijving ontvangt u per email een bevestiging van inschrijving.

### Wachttijst

Bij elke nascholing, congres of masterclass wordt aangegeven wat het minimum en maximum aantal deelnemers is.

Inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Als het maximum aantal inschrijvingen is bereikt, wordt elke volgende aanmelding op een wachttijst geplaatst. Indien van toepassing krijgt u hier bericht van. Indien u op de wachttijst staat en van deelname afziet, berekenen wij geen annuleringskosten.

### Doorgang nascholing

#### *Voor nascholingscursussen*

De cursus gaat door als het minimaal aantal deelnemers zich heeft ingeschreven op de sluitingsdatum van inschrijving. Dit is uiterlijk vier weken voor aanvang van de cursus.

U ontvangt een bevestiging en een factuur.

#### *Voor congressen en masterclasses*

Het congres of de masterclass gaat door als het minimaal aantal deelnemers zich heeft ingeschreven op de sluitingsdatum van inschrijving. Dit is uiterlijk twee weken voor aanvang van het congres of de masterclass. U ontvangt een bevestiging en een factuur.

### Betaling en factuur

De factuur wordt verstuurd naar het door de cursist bij inschrijving opgegeven factuuradres. De cursist is verantwoordelijk voor de betaling, ongeacht of deze wordt betaald door zijn/haar werkgever of anderszins.

Bij inschrijving via het Digitaal Opleidingsportaal (DOP) kan de factuur direct via iDeal worden voldaan.

Wanneer u de factuur in termijnen wilt betalen, neem dan contact met [info@ggzvs.nl](mailto:info@ggzvs.nl).

### Annuleren

Na uw inschrijving gelden de annuleringsvoorwaarden. Binnen de wettelijke termijn van zeven werkdagen kunt u uw inschrijving kosteloos annuleren. Als een cursus binnen zeven werkdagen na de datum van inschrijving start, wordt bij annulering het volledige bedrag in rekening gebracht. Annulering dient altijd schriftelijk per email aan [info@ggzvs.nl](mailto:info@ggzvs.nl) te gebeuren.

#### *Voor nascholingscursussen*

Annulering kan tot vier weken voor aanvang van de cursus per email aan [info@ggzvs.nl](mailto:info@ggzvs.nl). GGZ-VS brengt dan 60 euro administratiekosten in rekening.

Bij annulering binnen vier weken voor aanvang van of tijdens de cursus bent u de volledige prijs van de cursus verschuldigd.

#### *Voor congressen of masterclasses*

Annulering kan tot twee weken voor aanvang van het congres of de masterclass per email aan [info@ggzvs.nl](mailto:info@ggzvs.nl). Wij brengen dan 25 euro administratiekosten in rekening. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van het congres of de masterclass bent u de volledige prijs van de cursus verschuldigd, eveneens wanneer u zonder annulering alsnog afwezig bent.

#### **Uitval docent/spreker**

Bij uitval van een docent of spreker zal GGZ-VS zich tot het uiterste inspannen om vervanging te regelen. In geval van een cursus of masterclass spant de GGZ-VS zich in om een vervangende lesdatum te plannen. Uitval van een docent is géén reden voor kosteloze annulering van de cursus.

#### **Certificaat en accreditatie**

##### *Voor nascholingscursussen*

U ontvangt een certificaat en/of de accreditatiepunten als u minimaal 90% van de cursustijd aanwezig bent en een eventuele toets met goed gevolg aflegt, conform de accreditatie-eisen die de beroepsvereniging stelt. Daarvoor is het noodzakelijk dat u bij elke cursusbijeenkomst de presentielijst tekent. Als een afwijkende voorwaarde geldt, wordt dit vermeld bij de informatie over de cursus.

Bij het met goed gevolg afsluiten van de cursus wordt door GGZ-VS de presentie ingevoerd in het specialistenregister. De accreditatiepunten worden dan automatisch bijgeschreven. De accreditatiepunten worden vermeld op het certificaat.

##### *Voor congressen of masterclasses*

U ontvangt een certificaat en/of accreditatiepunten. Daarvoor is het noodzakelijk dat u de presentielijst tekent.

De presentie wordt door GGZ-VS ingevoerd in het specialistenregister. De accreditatiepunten worden dan automatisch bijgeschreven.

#### **Afwezigheid**

Wanneer u bij inschrijving al weet dat u niet alle cursusedagen aanwezig kunt zijn, adviseren wij u te wachten tot een volgende cursus.

Bij onvoorziene afwezigheid verzoeken wij u contact op te nemen met het secretariaat GGZ-VS: [info@ggzvs.nl](mailto:info@ggzvs.nl) of 030-2330111.

#### **Klachten en verbeteringen**

Wij doen ons uiterste best u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Het kan zijn dat u ondanks onze inspanningen niet tevreden bent. Wij verzoeken u dan om contact met ons op te nemen, zodat wij naar een passende oplossing kunnen zoeken. Ook uw adviezen voor het verbeteren van ons cursusaanbod en onze dienstverleningen horen wij graag. Mail naar [info@ggzvs.nl](mailto:info@ggzvs.nl).