

## **Bijlage 1: Reglement van de Commissie van Beroep ten behoeve van de Stichting Opleidingsinstelling GGZ Verpleegkundig Specialist, vastgesteld 25 oktober 2013**

De Commissie van Beroep heeft in het belang van een behoorlijke en doelmatige voortgang van de zaken, die aan het oordeel van de commissie zijn onderworpen, voorzien in een reglement voor de voortgang van de procedures in beroep. Daartoe gelden met ingang van 1 september 2009 de volgende regels, in aanvulling op de bepalingen uit overeenkomst van de Stichting Opleidingsinstelling GGZ VS met opleidingsinstellingen en de leerovereenkomst met de leerling.

### **Artikel 1 Samenstelling en benoeming van de Commissie van Beroep**

- a. De Commissie van Beroep bestaat ten minste uit drie leden, een voorzitter en twee leden.
- b. De onder a bedoelde leden worden op voordracht van het bestuur van de Stichting Opleidingsinstelling GGZ VS benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming voor eenzelfde periode is mogelijk.
- c. De voorzitter van de Commissie van Beroep wordt in functie gekozen. Een van de leden heeft de hoedanigheid van jurist. Een van de leden heeft de hoedanigheid van deskundige vanuit de praktijkinstelling. Een van de leden heeft de hoedanigheid van deskundige vanuit het onderwijs.
- d. Ter ondersteuning van de commissie wordt een ambtelijk secretaris aangesteld door de algemeen directeur van de Stichting Opleidingsinstelling GGZ VS. De ambtelijk secretaris is in loondienst van de Stichting Opleidingsinstelling GGZ VS.

### **Artikel 2 Bevoegdheid van de commissie**

De Commissie van Beroep behandelt beroepen aangaande genomen besluiten inzake de inrichting van het onderwijs dan wel de beoordeling van – onderdelen van – de studievoortgang in het kader van de opleiding tot Verpleegkundig Specialist bij de Stichting Opleidingsinstelling GGZ, met uitsluiting van klachten die vallen onder de bevoegdheid van de Examencommissie. Deze bezwaren dienen in eerste instantie te worden geuit bij de verantwoordelijk opleider en indien dit niet tot overeenstemming leidt bij de verantwoordelijke hoofdopleider.

Wanneer de bezwaarprocedure niet tot overeenstemming leidt, kan de betrokkene tegen het besluit van de hoofdopleider in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Het beroep moet worden ingediend conform de hierna volgende bepalingen.

### **Artikel 3 Algemene werkwijze van de Commissie van Beroep**

- a. Een lid van de commissie kan zich verschonen of kan worden gewraakt, indien er zich feiten of omstandigheden voordoen waardoor de onpartijdigheid in het geding is. In dat geval wordt de plaats ingenomen door een plaatsvervangend lid.
- b. De commissie besluit met meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De ambtelijk secretaris onthoudt zich van stemmen.
- c. Een afschrift van de beslissing wordt gestuurd aan klager, verweerder en algemeen directeur van de Stichting Opleidingsinstelling GGZ VS.
- d. De commissie doet jaarlijks geanonimiseerd verslag van haar werkzaamheden aan de algemeen directeur van de Stichting Opleidingsinstelling GGZ VS.
- e. De leden van de commissie zijn gehouden tot geheimhouding van de door hen behandelde beroepszaken.

- f. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor het bijhouden en archiveren van het dossier. Dit dossier wordt afgesloten bewaard.

#### **Artikel 4** Klachtgerechtigden

Tot het indienen van een beroepschrift zijn gerechtigd de assistenten in opleiding (opleidelingen). Deze worden beschouwd als appellants.

#### **Artikel 5** Wijze van indiening van het beroep

- a. Het beroep tegen een schriftelijke eindbeslissing van de hoofdopleider moet worden ingediend binnen een termijn van vier weken na deze schriftelijke eindbeslissing. Na schriftelijke toestemming van de Commissie is eenmaal uitstel van maximaal twee weken mogelijk.

**Toelichting:**

*De termijn van vier weken vangt aan op de dag volgend na de datum van de schriftelijke eindbeslissing.*

- b. De klacht moet schriftelijk en in de Nederlandse taal worden ingesteld en ingediend bij de Commissie van Beroep.
- c. Als tijdstip van indiening geldt het tijdstip van ontvangst op het secretariaat van de Commissie van Beroep.
- d. In geval van indiening per fax moet het oorspronkelijke klaagschrift met alle eventuele bijlagen onverwijld worden nagezonden per post of worden bezorgd. Wanneer zulks stipt gebeurt, geldt het tijdstip van ontvangst van de fax als dag van indiening.

#### **Artikel 6** Inhoud van het beroep

- a. Het beroepschrift moet inhouden:
  - de naam, voornamen en het adres van degene die beroep instelt;
  - een duidelijke aanduiding van de eindbeslissing waartegen het beroep is gericht;
  - de gronden van het beroep.
- b. Het beroepschrift is ondertekend door degene die het beroep instelt, dan wel door zijn advocaat of een andere schriftelijk gemachtigde.
- c. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de onder a. en b. gestelde eisen, wordt degene die beroep heeft ingesteld door de secretaris van de Commissie van Beroep uitgenodigd dit verzuim binnen vier weken na verzending van deze uitnodiging te herstellen.

#### **Artikel 7** Verweerschrift

- a. Nadat het beroepschrift is ontvangen wordt door de secretaris van de Commissie van Beroep een afschrift daarvan verzonden aan de verweerder in beroep.
- b. Daarbij wordt een termijn gesteld van twee weken vanaf de dag van verzending van het (aanvullend) beroepschrift, waarbinnen schriftelijk verweer kan worden gevoerd. Uitstel van deze termijn wordt slechts onder bijzondere omstandigheden verleend. Dit is ter beoordeling van de Commissie van Beroep.
- c. Het verweerschrift wordt binnen de gestelde termijn ingediend bij de secretaris van de Commissie van Beroep, die een afschrift daarvan toezendt aan degene die het beroep heeft ingesteld.
- d. Na schriftelijke toestemming van de Commissie is eenmaal uitstel mogelijk.

#### **Artikel 8** Aantal in te dienen exemplaren

Het beroepschrift en het verweerschrift moeten met eventuele bijlagen worden ingediend in tweevoud.

#### **Artikel 9** Einde schriftelijk debat

Met de indiening van het beroep- en verweerschrift, is het schriftelijk debat tussen partijen gesloten en wordt door de secretaris van de Commissie van Beroep een dag bepaald waarop de behandeling van de zaak zal plaatsvinden, tenzij de Commissie van Beroep besluit voorafgaand aan de behandeling een deskundige op vraagpunten te laten rapporteren.

***Toelichting:** Een vlotte procesgang is in het belang van beide betrokken partijen. Het schriftelijk debat vormt de basis voor de verdere behandeling en het is dus zaak om de voor het beroep of het verweer ter zake dienende gegevens en argumenten geconcentreerd naar voren te brengen in het beroep of verweerschrift.*

#### **Artikel 10** Deskundigenrapport

- a. De Commissie van Beroep kan besluiten een deskundige te benoemen voor het uitbrengen van een schriftelijk deskundigenrapport.
- b. Partijen worden hiervan schriftelijk door de secretaris van de Commissie van Beroep in kennis gesteld, onder vermelding van de naam van de deskundige en de aan deze te stellen vragen. Partijen worden in de gelegenheid gesteld schriftelijke vragen op te geven binnen een termijn van twee weken.
- c. De gestelde vragen worden aan de deskundige gezonden met het verzoek binnen een te stellen termijn daarop schriftelijk te rapporteren.
- d. Na binnenkomst van de rapportage van de deskundige worden afschriften daarvan door de secretaris van de Commissie van Beroep aan partijen gezonden, vergezeld van de gestelde vragen.
- e. Vervolgens bepaalt de secretaris van de Commissie van Beroep de dag van behandeling. Partijen en de deskundige worden daartoe uitgenodigd c.q. opgeroepen.

#### **Artikel 11** Uitnodiging voor de behandeling

- a. Zodra de secretaris van de Commissie van Beroep de dag en het tijdstip van behandeling heeft vastgesteld, verzendt hij aan partijen en -voorzover van toepassing- de deskundige ten minste twee weken voor de dag van de behandeling een uitnodiging.
- b. De uitnodiging vermeldt de plaats, de dag en het uur van aanvang van het onderzoek op de zitting, de samenstelling van de Commissie van Beroep, de plaats waar en de tijdstippen waarop de gedingstukken ter inzage liggen, en de namen van de getuigen en de deskundigen die door de Commissie van Beroep zijn uitgenodigd of opgeroepen.
- c. Partijen zijn niet verplicht ter zitting aanwezig te zijn.

#### **Artikel 12** Behandeling van de zaak. Raadkamer of openbare terechtzitting

- a. In de gevallen waarin de wet zulks bepaalt, in elk geval indien een beroepschrift afkomstig is van een persoon die niet bevoegd is tot het instellen van beroep, niet tijdig is ingediend of niet voldoet aan de in artikel 7 van dit reglement gestelde eisen, kan de Commissie van Beroep op voorstel van de voorzitter zonder verder onderzoek, in raadkamer, een beslissing geven, welke strekt tot het niet-ontvankelijk verklaren van degene die het beroep heeft ingesteld. De beslissing is met redenen omkleed en wordt op schrift gesteld.
- b. Het bepaalde in het vorige lid wordt eveneens toegepast wanneer in eerste aanleg op kennelijk goede gronden is geoordeeld dat appelland niet ontvankelijk is in zijn klacht omdat

- de klacht meebrengt dat andermaal wordt geklaagd over een handelen of nalaten waaromtrent reeds een onherroepelijk eindbeslissing is genomen door de Commissie van Beroep ;
  - onmiskenbaar geen sprake is van een handelen of nalaten in de zin van artikel 2 van dit Reglement.
- c. In de overige gevallen wordt de zaak behandeld op een besloten zitting, die gehouden wordt in een der lokalen van de Stichting Opleidingsinstelling GGZ VS te Utrecht.

#### **Artikel 13** Getuigen en deskundigen

- a. De Commissie van Beroep kan getuigen en deskundigen ter terechtzitting oproepen. In geval een deskundige reeds op verzoek van de Commissie van Beroep schriftelijk heeft gerapporteerd wordt hij ter terechtzitting opgeroepen tenzij de Commissie van Beroep bepaalt dat van het horen ter zitting wordt afgezien.

#### **Artikel 14** Mondelinge behandeling

- a. Tijdens de behandeling ter terechtzitting worden door de voorzitter en de leden van de Commissie van Beroep aan de getuigen en deskundigen en aan partijen vragen gesteld. Door tussenkomst van de voorzitter kunnen partijen vragen stellen aan de getuigen en deskundigen en aan elkander.
- b. Degene die beroep heeft ingesteld krijgt eenmaal de gelegenheid zijn beroep kort mondeling toe te lichten.
- c. De verweerder krijgt vervolgens eenmaal de gelegenheid zijn verweer mondeling toe te lichten..
- d. Degene die beroep heeft ingesteld krijgt eenmaal de gelegenheid daarop kort te reageren, waarna de wederpartij een slotopmerking mag maken.
- e. Binnen zes weken na de behandeling ter zitting verzendt de secretaris van de Commissie van Beroep afschriften van de beslissing aan partijen.
- f. Indien de voorzitter dit wenselijk acht kan de mondelinge behandeling worden geschorst.

#### **Artikel 15** Tussenbeslissing en proces-verbaal

- a. Indien naar het oordeel van de Commissie van Beroep de behandeling ter zitting niet volledig is kan de Commissie van Beroep tijdens de behandeling deze aanhouden tot een latere zitting. Indien na afloop van de behandeling naar het oordeel van de Commissie van Beroep de behandeling niet volledig is geweest bepaalt de Commissie van Beroep bij tussenbeslissing dat de behandeling op een latere zitting zal worden voortgezet. In beide gevallen wordt van het verhandelde ter terechtzitting een proces-verbaal opgemaakt, inhoudende een zakelijke weergave van het ter zitting verhandelde. Dit wordt door de secretaris van de Commissie van Beroep aan partijen toegezonden.
- b. Wanneer de behandeling ter terechtzitting uitmondt in een eindbeslissing, blijft het opmaken van een proces-verbaal achterwege tenzij de voorzitter anders beslist.

#### **Artikel 16** Sluiting van het debat

- a. Behoudens de in dit reglement bedoelde gevallen is na de behandeling ter terechtzitting het debat gesloten.
- b. Indien partijen niettemin in de periode tussen de behandeling ter terechtzitting en de uitspraak nog stukken of correspondentie over de behandelde zaak aan de Commissie van Beroep zenden, zal het op de inhoud daarvan geen acht slaan en deze stukken retourneren.

**Artikel 17** Beslissing van de Commissie van Beroep

- a. De Commissie bepaalt het beroep gegrond of ongegrond.
- b. Tegen de beslissing van de Commissie staat geen hoger beroep open.
- c. De beslissing van de Commissie van Beroep omvat ten minste de volgende onderdelen:
  - Namen van partijen en zaaknummer
  - Verloop van de procedure
  - Beschrijving van de feiten
  - Standpunt van appelland
  - Standpunt van verweerder
  - Overwegingen van de Commissie van Beroep
  - Beslissing

**Artikel 18** Klachten over de behandeling

- a. Wanneer een der partijen zich gegriefd acht door de wijze van behandeling door de Commissie van Beroep en zijn klacht niet de inhoud van de eindbeslissing of de ter terechtzitting genomen beslissingen betreft, kan hij zich binnen zes weken na de dag van de einduitspraak daarover schriftelijk beklagen bij de voorzitter van de Commissie van Beroep.
- b. De voorzitter van de Commissie van Beroep kan, indien de klacht naar zijn oordeel kennelijk ongegrond, dan wel van gering gewicht is, de klacht afwijzen zonder de appelland te horen.
- c. In de overige gevallen stelt de voorzitter de appelland in de gelegenheid gehoord te worden, alsook – indien de klacht gericht is tegen een lid van de Commissie van Beroep of zijn secretaris - degene op wie de klacht betrekking heeft.
- d. De voorzitter van de Commissie van Beroep beslist in een met redenen omklede beslissing op de klacht. Aan de appelland en, indien van toepassing, degene op wie de klacht betrekking heeft, wordt door de secretaris van de Commissie van Beroep een afschrift van de beslissing toegezonden.
- e. Indien de klacht de voorzitter van de Commissie van Beroep betreft, geschiedt de behandeling van de klacht door een plaatsvervangend voorzitter.

**Artikel 19** Slotbepaling

- a. Indien de omstandigheden van het geval daartoe dringend aanleiding geven, kan de Commissie van Beroep van dit reglement afwijken. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Commissie van Beroep.
- b. Dit reglement is vastgesteld op 1 september 2009 en treedt in werking op 1 september 2009. Dit reglement is voor het laatst gewijzigd op 25 oktober 2013.